

Regulamin uczestnictwa w projekcie szkoleniowym

Szkoła Ustawień Systemowych i Pracy z Ciałem Natalii Rycko

§1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady uczestnictwa w projekcie szkoleniowym prowadzonym przez Natalię Rycko, ul. Paderewskiego 5/2. 71 – 275 Szczecin.
NIP 8522543353, zwaną dalej „Organizatorką”.
2. Program szkoleniowy prowadzony jest pod nazwą „Szkoła Ustawień i Pracy z Ciałem” dalej zwany „Szkołą”.
3. Regulamin stanowi ogólne warunki uczestnictwa w Szkole.
4. Zgłoszenia do Szkoły odbywają się za pośrednictwem formularza zgłoszeniowego dostępnego na stronie internetowej www.szkola-ustawien.pl.
5. Przestanie formularza zgłoszeniowego nie jest równoznaczne z przyjęciem do Szkoły.
6. Warunkiem kwalifikacji do udziału w Szkole jest odbycie indywidualnej rozmowy rekrutacyjnej online z Organizatorką.
7. Po pozytywnej decyzji o przyjęciu do Szkoły uczestnik otrzymuje informacje dotyczące dokonania płatności.
8. Miejsce w Szkole zostaje zarezerwowane po podpisaniu umowy szkoleniowej oraz dokonaniu opłaty zgodnie z wybranym wariantem płatności.

§2 Program Szkoły

1. Program Szkoły obejmuje cykl 10 głównych modułów szkoleniowych.
2. Zajęcia prowadzone są przez Natalię Rycko i poszczególne moduły będą odbywać się w formie spotkań stacjonarnych w Szczecinie.
5. Szczegółowy harmonogram zajęć stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
6. Organizatorka zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w harmonogramie z ważnych przyczyn organizacyjnych lub losowych.

§3 Prawa i obowiązki uczestnika/uczestniczki

1. Uczestnik/uczestniczka zobowiązuje się do:

- a) przestrzegania zasad etyki oraz zasad współpracy obowiązujących podczas zajęć,
- b) zachowania poufności informacji uzyskanych podczas zajęć,
- c) aktywnego i punktualnego uczestnictwa w zajęciach,
- d) terminowego regulowania opłat za udział w Szkole,
- e) wykonywania prac własnych wymaganych w programie,
- f) podpisania umowy szkoleniowej. Umowa szkoleniowa przesyłana jest uczestnikowi/uczestniczce w pliku PDF i jest podpisywana odręcznie lub online za pomocą profilu zaufanego lub podpisu kwalifikowanego. Podpisanie umowy szkoleniowej jest warunkiem pełnego uczestnictwa w programie Szkoły.

2. Uczestnik/uczestniczka ma prawo do:

- a) udziału w zajęciach prowadzonych przez Organizatorkę w ramach programu Szkoły,
- b) poszerzania wiedzy i kompetencji w ramach programu edukacyjnego,
- c) opuszczenia jednego modułu szkoleniowego,
- d) dostępu do swoich danych osobowych oraz ich poprawiania zgodnie z przepisami RODO.
- e) korzystanie z indywidualnego wsparcia Organizatorki.

§4 Warunki ukończenia Szkoły

1. Warunkiem ukończenia Szkoły jest:

- a) udział w minimum 9 z 10 modułów szkoleniowych,
- b) wykonanie wymaganych prac własnych,
- c) Zaliczenie egzaminu na ostatnim zjeździe szkoły (stacjonarnym).

2. Po spełnieniu powyższych warunków uczestnik otrzymuje certyfikat ukończenia Szkoły.

§5 Opłaty i formy płatności

1. Uczestnictwo w Szkole jest odpłatne.
2. Uczestnik może wybrać jeden z następujących wariantów płatności:
 - a) Płatność jednorazowa

– 11 000 zł – płatne w całości w terminie określonym w umowie szkoleniowej.

b) Płatność w 4 częściach

– pierwsza płatność: 3 000 zł przy zapisie,

– następnie 3 raty po 3 074 zł, w terminach określonych w umowie szkoleniowej.

Łączny koszt udziału w tym wariantcie wynosi 12 222 zł.

3. Płatność dokonywana jest przelewem bankowym na rachunek wskazany przez Organizatorkę, zgodnie z terminami określonymi w umowie szkoleniowej.
4. Miejsce w Szkole zostaje zagwarantowane po pozytywnym zakończeniu procesu rekrutacji, zawarciu umowy szkoleniowej oraz dokonaniu wymaganej pierwszej płatności.
5. Pierwsza płatność dokonana przy zapisie stanowi element wynagrodzenia należnego zgodnie z wybranym przez Uczestnika wariantem płatności i podlega rozliczeniu na zasadach określonych w umowie szkoleniowej.
6. W przypadku rezygnacji Uczestnika z udziału w Szkole dokonane wpłaty podlegają rozliczeniu zgodnie z zasadami określonymi w §7 umowy szkoleniowej.
7. Brak terminowej płatności może skutkować wezwaniem Uczestnika do uregulowania należności w wyznaczonym dodatkowym terminie, a w przypadku dalszego braku płatności – podjęciem działań przewidzianych w umowie szkoleniowej i obowiązujących przepisach prawa.

§6 Rezygnacja z udziału w Szkole

1. Uczestnik może wypowiedzieć umowę w każdym czasie, bez podania przyczyny, z zachowaniem 14-dniowego okresu wypowiedzenia, składając oświadczenie w formie wiadomości e-mail.
2. W przypadku rezygnacji rozliczenie Stron następuje na zasadach określonych w §7 umowy szkoleniowej, z uwzględnieniem zrealizowanych modułów oraz rzeczywiście poniesionych kosztów organizacyjnych i statych.
3. Dokonane wpłaty zostają zaliczone na poczet należności wynikających z rozliczenia. Nadpłata podlega zwrotowi, a w przypadku niedopłaty Uczestnik zobowiązany jest do uregulowania różnicy.
4. Nieobecność na pojedynczych zjazdach nie stanowi rezygnacji z udziału w Szkole i nie powoduje automatycznego zmniejszenia należności.

5. Uczestnik przyjmuje do wiadomości, że po rozpoczęciu danej edycji grupa zostaje zamknięta i nie ma możliwości zagwarantowania przyjęcia nowej osoby w miejsce Uczestnika rezygnującego z udziału.
6. W wyjątkowych, udokumentowanych sytuacjach losowych Organizatorka może, według własnego uznania, zaproponować uczestnikowi inne rozwiązanie, w szczególności możliwość kontynuowania nauki w kolejnej edycji Szkoły. Decyzja w tym zakresie ma charakter indywidualny i nie stanowi podstawy do roszczeń o zwrot środków.

§7 Skreślenie z listy uczestników

1. Organizator ma prawo skreślić uczestnika z listy uczestników w przypadku:
 - a) rażącego naruszenia zasad obowiązujących podczas zajęć,
 - b) braku podpisanej umowy szkoleniowej w terminie wskazanym przez Organizatorkę.
2. W przypadku skreślenia z listy uczestników opłaty wniesione przez uczestnika/uczestniczkę nie podlegają zwrotowi.

§8 Zmiany organizacyjne

1. Organizatorka zastrzega sobie prawo do zmiany: terminów zajęć, miejsca realizacji zajęć.
2. Zmiany mogą nastąpić z przyczyn organizacyjnych, losowych lub w przypadku działania siły wyższej.
3. Zmiany te nie stanowią podstawy do roszczeń finansowych wobec Organizatora.

§9 Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje od momentu jego publikacji na stronie internetowej Organizatorki.
2. Organizatorka zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w regulaminie.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają przepisy prawa.
4. Wszelkie spory rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Organizatorki.

Załącznik nr 1 do Regulaminu
Szczegółowy Harmonogram Zajęć

1. 20 - 21 listopada 2026 r.

Fundamenty i wejście na ścieżkę prowadzącego.

2. 15 – 17 stycznia 2027 r.

System rodzinny i porządki miłości.

3. 5 – 7 lutego 2027 r.

Trauma i ciało w ustawieniach.

4. 19 – 21 marca 2027 r.

Matka i Ojciec – źródło życia

5. 9 – 11 kwietnia 2027 r.

Partnerstwo i relacje

6. 14 – 16 maja 2027 r.

Pieniądze, praca i powołanie

7. 11 – 13 czerwca 2027 r.

Sztuka towarzyszenia – odpowiedzialność i pokora

8. 30 lipca – 1 sierpnia 2027 r.

Los, strata i zgoda na życie

9. 10 – 12 września 2027 r.

Zaufanie do pola – pogłębianie pracy ustawieniowej.

10. 8 – 10 października

Gotowość do prowadzenia – egzamin i certyfikacja